

MyTimeTable: Lessenrooster

1) Log in via onderstaande link met je algemene inloggegevens:

<https://mijnlessenrooster.pxl.be/>

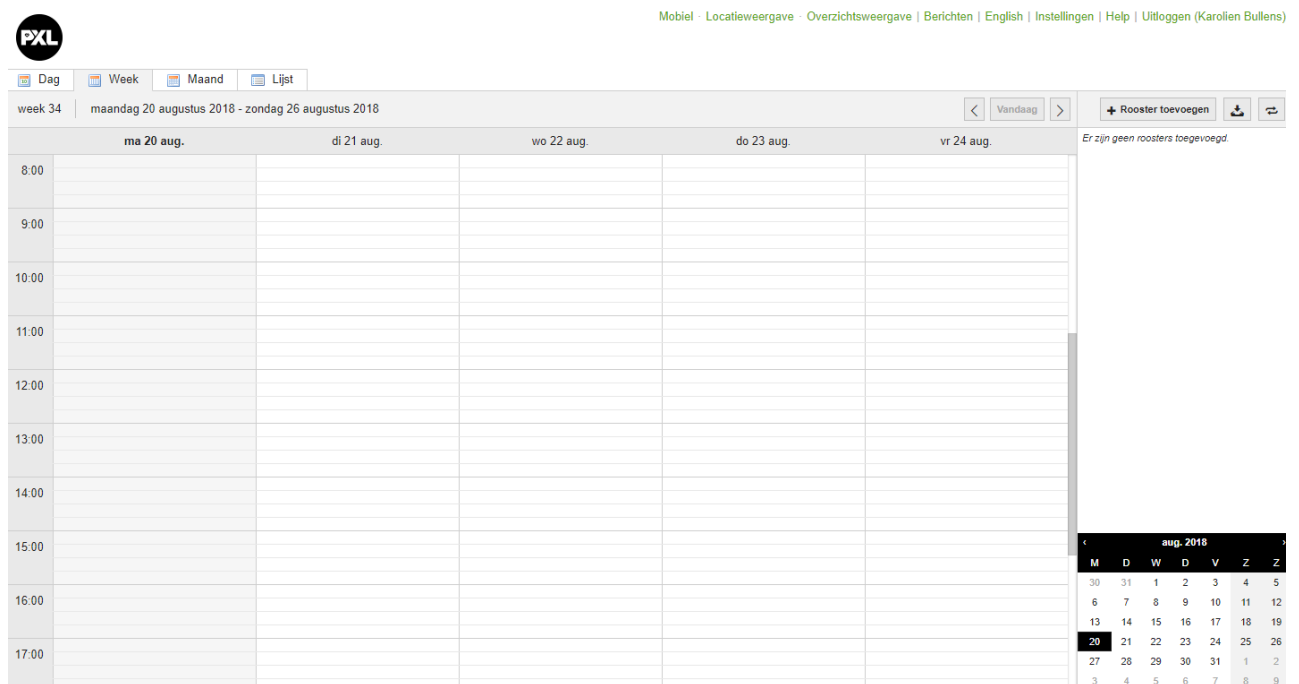


HOGESCHOOL 

Aanmelden

Verander mijn wachtwoord

2) Je komt in onderstaand scherm terecht:



Mobiel · Locatieweergave · Overzichtswaergave | Berichten | English | Instellingen | Help | Uitloggen (Karolien Bullens)

Dag Week Maand Lijst

week 34 | maandag 20 augustus 2018 - zondag 26 augustus 2018

Vandaag

+ Rooster toevoegen

Er zijn geen roosters toegevoegd.

8:00	ma 20 aug.	di 21 aug.	wo 22 aug.	do 23 aug.	vr 24 aug.
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					

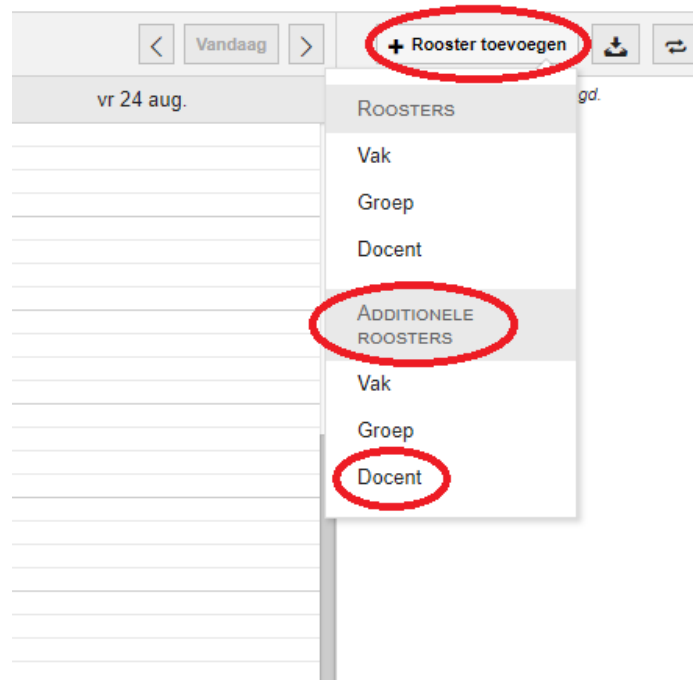
aug. 2018						
M	D	W	D	V	Z	Z
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

3) Rechts boven kan je kiezen English/Nederlands:

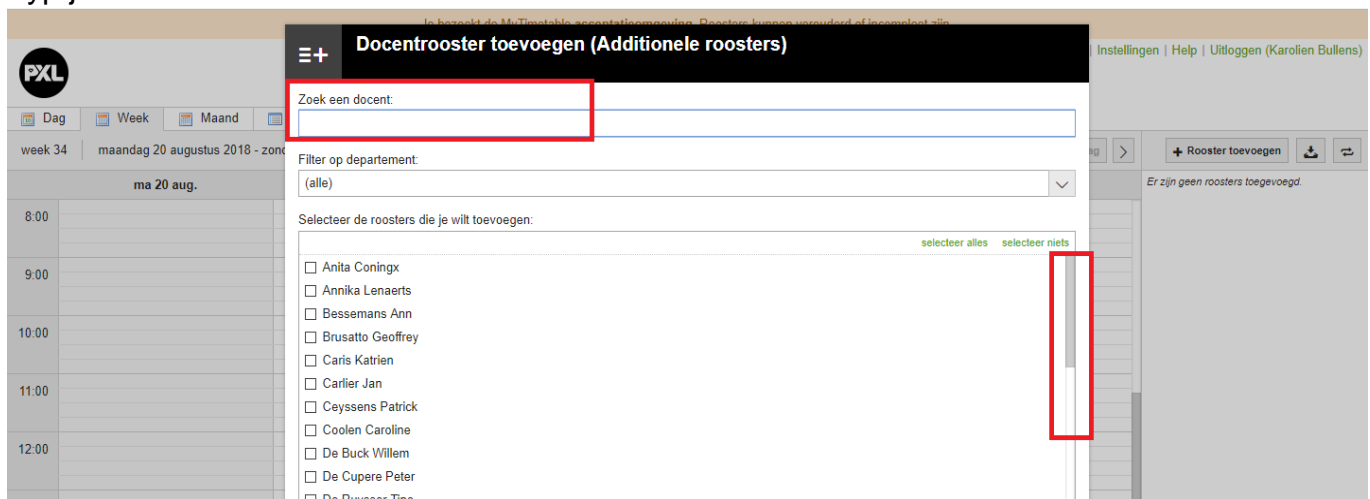
Mobiel · Locatieweergave · Overzichtswaergave | Berichten **English** Instellingen | Help | Uitloggen (Karolien Bullens)

mobiel · Locatie waergave · Overzicht | berichten **Nederlands** instellingen | Helpen | Uitloggen (Karolien Bullens)

4) Ik ga verder in het Nederlands en dan zie je aan de rechterzijde '+ Rooster toevoegen'. Kies hier voor onderstaande opties:



5) Typ je naam bovenaan of scroll naar beneden:



6) Vink je naam aan, klik rechts onder op 'Rooster toevoegen':

Docentrooster toevoegen (Additionele roosters)

≡+

Zoek een docent:
smeets

Filter op departement:
(alle)

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

Smeets Krista

[selecteer alles](#) [selecteer niets](#)

Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties.

7) Je krijgt bovenaan de melding dat de geselecteerde roosters werden toegevoegd. Klik nu links onder op 'Sluiten'.

Links onder staat ook automatisch 'Koppeling naar agenda' aangevinkt -> info zie punt 11

Docentrooster toevoegen (Additionele roosters)
De geselecteerde roosters zijn toegevoegd.

≡+

Zoek een docent:
smeets

Filter op departement:
(alle)

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

Smeets Krista

[selecteer alles](#) [selecteer niets](#)

Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties.

8) Je komt terug terecht in volgend scherm.

Geen paniek wanneer er niets staat, je moet je datum nog correct zetten.

Links boven zie je dat je kunt selecteren op 'dag', 'week', 'maand', 'lijst' ...

Je kunt van dag/week/maand veranderen door gebruik te maken van de pijlen aan de rechterzijde. Je ziet dat we in dit voorbeeld in 'week 34' zijn, dit zijn kalenderweken, geen lesweken. De lesweken zijn enkel terug te vinden in de excel-blokjes.

The screenshot shows the PXL mobile app interface. At the top left is the PXL logo. Below it are navigation tabs: 'Dag', 'Week', 'Maand', and 'Lijst'. The current view is 'week 34' for the period 'maandag 20 augustus 2018 - zondag 26 augustus 2018'. On the right side, there are navigation arrows and the text 'Vandaag'. Below this is a calendar grid for the week of August 20-24, 2018. The grid shows time slots from 8:00 to 9:00 for each day, but no lessons are currently displayed.

9) Ieder blokje = geen volledige les = wel een uur van je les.

Dus je ziet dat Krista bv voormiddag 4 blokjes heeft dus 4u les.

Wanneer je op zo een blokje klikt zie je volgende info:

les op maandag 22-10-2018 van 8.30-9.30u in C223 aan 1GO ABC groep 2

The screenshot shows the PXL mobile app interface with lesson details. At the top left is the PXL logo. Below it are navigation tabs: 'Dag', 'Week', 'Maand', and 'Lijst'. The current view is 'week 43' for the period 'maandag 22 oktober 2018 - zondag 28'. Below this is a calendar grid for the week of October 22, 2018. The grid shows time slots from 8:00 to 12:00 for Monday, October 22. A lesson block is highlighted in green for the time slot 08:30 - 09:30. The lesson details are shown below the grid:

1GO ABC PR groep 2
Les

Maandag 22 oktober 2018 08:30 - 09:30

Locatie(s)
EC223

Docent(en)
Smeets Krista

Groep(en)
1GO ABC PR groep 2

10) De blokjes kunnen er ook anders uitzien, zoals hier bv bij Peter Hulsmans:



Dag Week Maand			
week 43		maandag 22 oktober 2018 - zon	
ma 22 okt.			
8:00			
	08:30 - 09:30	08:30 - 09:30	08:30 - 09:30
9:00	3GO Keuze Tekenen Model	3JUW Keuze Tekenen Model	3VK Keuze Tekenen Model
	09:30 - 10:30	09:30 - 10:30	09:30 - 10:30
10:00	3GO Keuze Tekenen Model	3JUW Keuze Tekenen Model	3VK Keuze Tekenen Model
	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30
11:00	3GO Keuze Tekenen Model	3JUW Keuze Tekenen Model	3VK Keuze Tekenen Model
	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
12:00	3GO Keuze Tekenen Model	3JUW Keuze Tekenen Model	3VK Keuze Tekenen Model

Dit wilt zeggen dat Peter les geeft aan 3 groepen tegelijk.

Dit was de vorige jaren ook al maar het viel zo niet op omdat er gewoon 1 blok stond, 1 les. Om met dit systeem te kunnen werken moeten we alles opsplitsen zodat studenten hun vakken kunnen aanvinken / opleiding.

Daarom staat '3GO Tekenen', los van '3VK Tekenen', los van '3JUW Tekenen' ... maar het is dus 1 groep, 1 les, 1 vak.

(Dit kan je ook terugvinden in het exceldocument 'de docentenblokjes'. Daar staat nu soms 1 kolom/docent bv bij atelier JUW = enkel aan JUW. Bij anderen staan soms 3 kolommen, bv Stan heeft KG1 aan GO en VK en JUW. Of zoals hierboven bij Peter. Dit is dus nodig voor de omzetting naar MyTimeTable en daar is het nodig om studenten hun vakken te laten aanvinken / opleiding.)

Wanneer we een blokje van Peter open klikken zien we het volgende:

08:30 - 09:30
3VK Keuze Tekenen Model
vanaf 9u
EC103
Groep(en): 3VK Keuze Tekenen Model
Hulsmans Peter
Les

les op maandag 22-10-2018 van 8.30-9.30u in C223 aan 1GO ABC groep 2

les op maandag 22-10-2018 van 8.30-9.30u in C103 aan 3VK Keuze Tekenen Model
MAAR!!! in de tekst staat 9.00u.

Dit omdat het systeem werkt per standaard uur: 8.30-9.30u, 9.30-10.30u, 10.30-11.30u, 11.30-12.30u, 13.30-14.30u, ... Het is dus belangrijk om AL de info te lezen.

Onderaan in het laatste blokje staat dan weer:
11.30-12.30u ECHTER in de tekst staat tot 13u!

11:30 - 12:30
3VK Keuze Tekenen Model
tot 13u
EC103
Groep(en): 3VK Keuze Tekenen Model
Hulsmans Peter
Les

Op deze manier kan ook andere extra info doorgegeven worden in de nota's.
Bv wanneer het Ba-Beurs is. De vakken blijven staan maar er zal een toevoeging achter staan. Deze info gaat ook nog apart gestuurd worden natuurlijk maar ook hier kan je deze dan terugvinden.

Bv wanneer een docent ziek is kan ik dat erbij zetten en op de inhaalplaats bv bij zetten 'inhaal van die datum'. Ook weer hier een aparte melding via BB maar als extra.

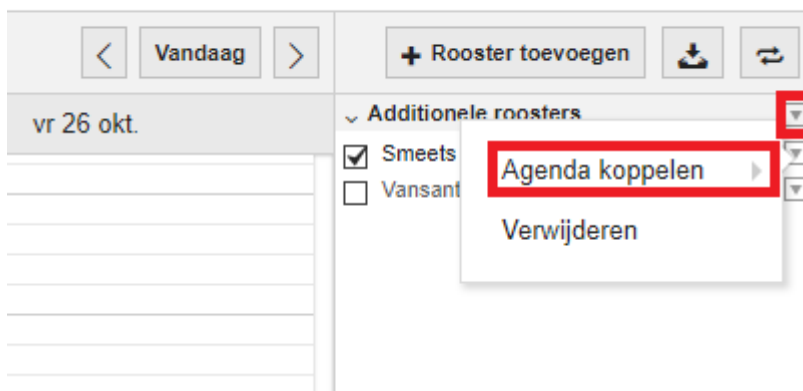
11) Wanneer we dan even terugkeren naar puntje 7 daar kon je aanvinken of uitvinken:

[Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties](#)

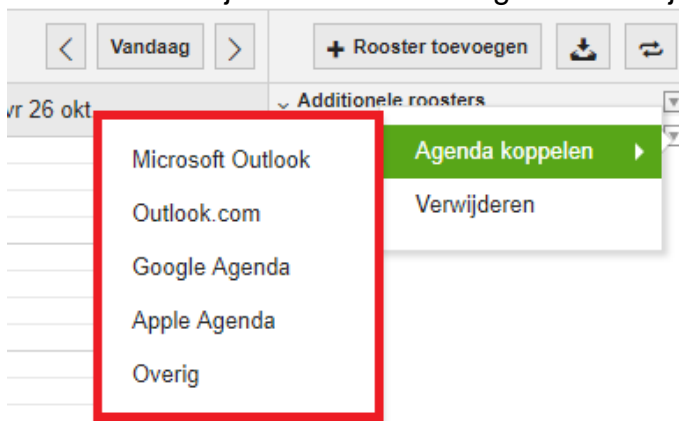
Je agenda synchroniseren kan je doen via volgende weg.

Rechts boven zie je naast je naam een pijltje staan. Dit klikt open naar beneden.


Hier kan je kiezen voor 'Agenda koppelen':



En daarna kan je kiezen voor de agenda waar je zelf gebruik van maakt:



Na deze keuze krijg je volgend scherm:



Externe agenda koppelen

Outlook.com

Na het koppelen wordt je rooster zichtbaar als een aparte agenda in Outlook.com. Deze aparte agenda is niet zichtbaar voor andere gebruikers en beïnvloedt niet je beschikbaarheid.

Je rooster wordt periodiek met je agenda gesynchroniseerd, zodat een actueel rooster wordt getoond. Je kunt kiezen welke roosters er worden gesynchroniseerd door op *Kies gesynchroniseerde rooster* te klikken.

Kijk voor meer informatie op de [help-pagina](#).

Groepeer gelijktijdige activiteiten van hetzelfde vak

Activiteiten ouder dan 12 weken worden niet gesynchroniseerd.

Naar gelang de gebruikte agenda zullen de verdere stappen verschillend zijn. Gelieve de gevraagde acties uit te voeren. Indien deze synchronisatie niet zou lukken, mag je contact opnemen met tom.merken@pxl.be van de IT-dienst.