

## MyTimeTable: Lessenrooster

1) Log in via onderstaande link met je algemene inloggegevens:

<https://mijnlessenrooster.pxl.be/>



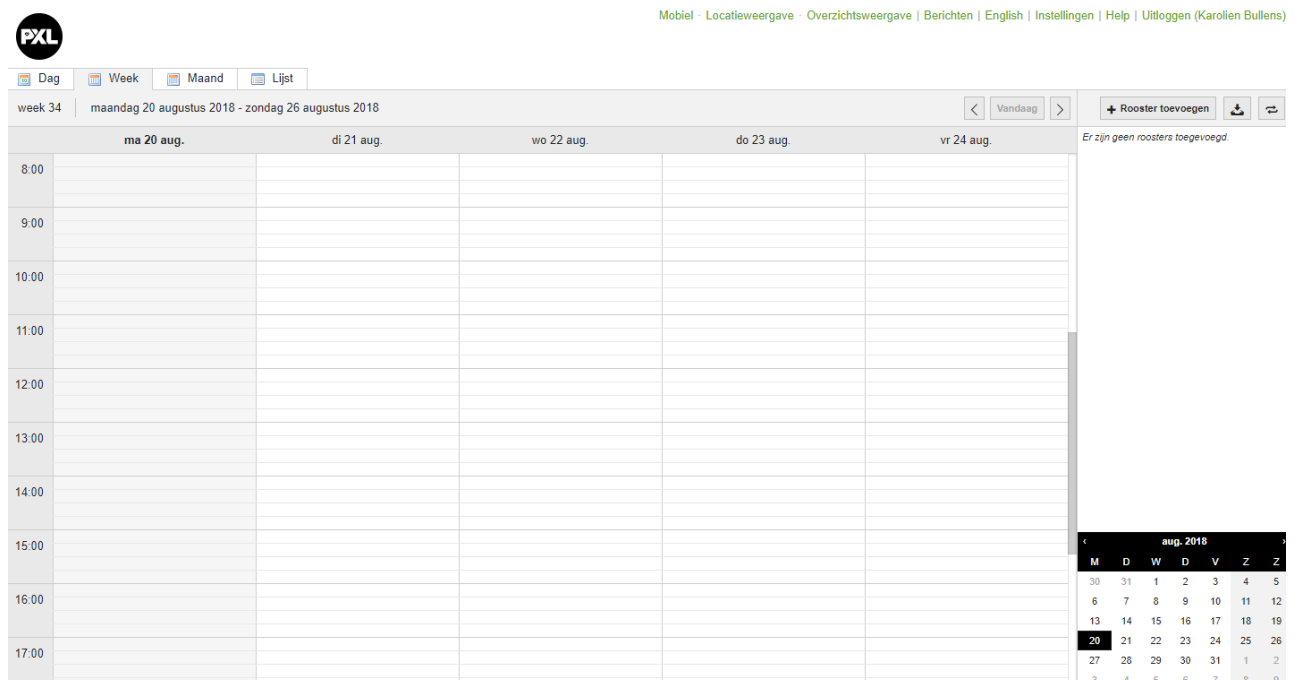
HOGESCHOOL PXL

Aanmelden


 Verander mijn wachtwoord

Aanmelden

2) Je komt in onderstaand scherm terecht:



Mobiel · Locatieweergave · Overzichtswaergave | Berichten | English | Instellingen | Help | Uitloggen (Karolien Bullens)

PXL

Dag Week Maand Lijst

week 34 | maandag 20 augustus 2018 - zondag 26 augustus 2018

Vandaag

+ Rooster toevoegen

Er zijn geen roosters toegevoegd.

	ma 20 aug.	di 21 aug.	wo 22 aug.	do 23 aug.	vr 24 aug.
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					

aug. 2018

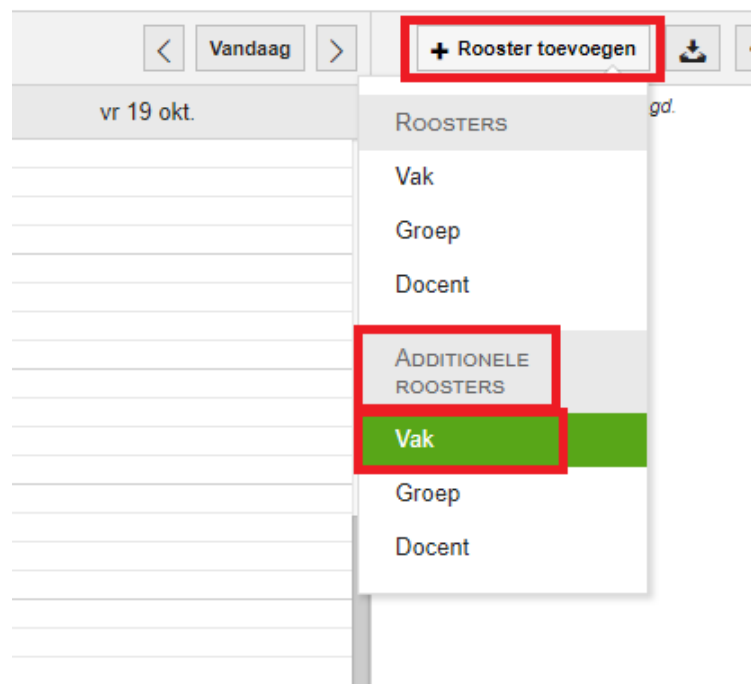
M	D	W	D	V	Z	Z
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

3) Rechts boven kan je kiezen English/Nederlands:

Mobiel · Locatieweergave · Overzichtswaergave | Berichten **English** Instellingen | Help | Uitloggen (Karolien Bullens)

mobiel · Locatie waergave · Overzicht | berichten **Nederlands** instellingen | Helpen | Uitloggen (Karolien Bullens)

4) Ik ga verder in het Nederlands en dan zie je aan de rechterzijde ‘+ Rooster toevoegen’.  
Kies hier voor onderstaande opties:



- 5) Je komt terecht in het overzicht met al de vakken. Naar onder scrollend kom je tegen:
- 1 GO – 1 JUW – 1 VK
  - 2 GO – 2 JUW – 2 VK
  - 3 GO – 3 JUW – 3 VK
  - 4 GO – 4 JUW - 4 VK
  - Engelstalige Masters FIA & GRD

Mbt de opbouw van een rooster is er natuurlijk een verschil tussen een modelstudent dewelke bv het volledige 1<sup>ste</sup> jaar Grafisch Ontwerp opneemt en een IT-student dewelke een aantal vakken van bv het 1<sup>ste</sup> + het 2<sup>de</sup> gaat opnemen.

-Een **modelstudent** van bv het 1<sup>ste</sup> jaar Grafisch Ontwerp, moet 'al' de vakken aanvinken van 1GO. Al de vakken, maar niet al de blokjes!

° 1GO ABC HC = Hoorcollege + 1GO ABC PR groep 1 (of 2: zie klaslijsten).

Deze 2 samen zijn ABC! Een deel theorieles HC allemaal samen en een deel praktijk in aparte groepen.

° Idem voor Beeldanalyse: 1GO Beeldanalyse groep A (of B of C of D: zie klaslijsten) + 1GO Beeldanalyse HC = Hoorcollege. Dus je volgt HC met al de BAN-studenten samen en daarbuiten volg je praktijk in je toegewezen groep A, B, C, D.

° Voor Fotografie moet er gekozen worden tussen de klasgroepen dus of A of B of C of D. Deze info is weer terug te vinden in de klaslijsten.

Idem voor Illustrator, Manuele Technieken, Photoshop en Teken

° Daarbuiten heb je ook theorievakken. Deze zijn voor iedereen samen: Kunstgeschiedenis, Iconologie, Kunstactua, Perceptie, Menswetenschappen. Hier zijn dus geen groepen.

-Een **IT-student** zal echt vakken moeten selecteren uit de verschillende jaren.

Er zal bij opmaak van het IT bekeken worden op welke plaats / in welke groep, je welke vakkencombinatie kunt maken. Je kunt dit zelf al even bekijken door al de groepen aan te duiden, je zult al snel zien waar je botst op het andere jaar.

Ook hier rekening houden met het feit dat sommige vakken uit zowel HoorCollege als Praktijk kunnen bestaan en je dus soms meer dan 1 blokje moet aanvinken om 'een volledig vak' te selecteren.

### ☰+ Vakrooster toevoegen (Additionele roosters)

Zoek een vak:

Filter op departement:

(alle) ▼

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

[selecteer alles](#) [selecteer niets](#)

- 1GO ABC HC groep 1+2
- 1GO ABC PR groep 1
- 1GO ABC PR groep 2
- 1GO B&T Fotografie groep A
- 1GO B&T Fotografie groep B
- 1GO B&T Fotografie groep C
- 1GO B&T Fotografie groep D
- 1GO B&T Illustrator groep A
- 1GO B&T Illustrator groep B
- 1GO B&T Illustrator groep C
- 1GO B&T Illustrator groep D
- 1GO B&T Manuele Technieken groep A
- 1GO B&T Manuele Technieken groep B
- 1GO B&T Manuele Technieken groep C
- 1GO B&T Manuele Technieken groep D
- 1GO B&T Photoshop groep A
- 1GO B&T Photoshop groep B

Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties.

6) Na het aanvinken van de juiste vakken, klik je rechts onder op 'Rooster toevoegen':

**Vakrooster toevoegen (Additionele roosters)**

Zoek een vak:

Filter op departement: (alle)

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

- 1GO ABC HC groep 1+2
- 1GO ABC PR groep 1
- 1GO ABC PR groep 2
- 1GO B&T Fotografie groep A
- 1GO B&T Fotografie groep B
- 1GO B&T Fotografie groep C
- 1GO B&T Fotografie groep D
- 1GO B&T Illustrator groep A
- 1GO B&T Illustrator groep B
- 1GO B&T Illustrator groep C
- 1GO B&T Illustrator groep D
- 1GO B&T Manuele Technieken groep A
- 1GO B&T Manuele Technieken groep B
- 1GO B&T Manuele Technieken groep C
- 1GO B&T Manuele Technieken groep D
- 1GO B&T Photoshop groep A
- 1GO B&T Photoshop groep B

Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties.

Sluiten Roosters toevoegen

7) Je krijgt bovenaan de melding dat de geselecteerde roosters werden toegevoegd. Klik nu links onder op 'Sluiten'.

Links onder staat ook automatisch 'Koppeling naar agenda' aangevinkt -> info zie punt 11

**PXL** Mobilie · Locatieweergave · Overzichtswaergave | Berichten | English |

week 42 maandag 15 oktober 2018 - zondag

ma 15 okt.

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

**Vakrooster toevoegen (Additionele roosters)**  
De geselecteerde roosters zijn toegevoegd.

Zoek een vak:

Filter op departement: (alle)

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

- 1GO ABC HC groep 1+2
- 1GO ABC PR groep 1
- 1GO ABC PR groep 2
- 1GO B&T Fotografie groep A
- 1GO B&T Fotografie groep B
- 1GO B&T Fotografie groep C
- 1GO B&T Fotografie groep D
- 1GO B&T Illustrator groep A
- 1GO B&T Illustrator groep B
- 1GO B&T Illustrator groep C
- 1GO B&T Illustrator groep D
- 1GO B&T Manuele Technieken groep A
- 1GO B&T Manuele Technieken groep B
- 1GO B&T Manuele Technieken groep C
- 1GO B&T Manuele Technieken groep D
- 1GO B&T Photoshop groep A
- 1GO B&T Photoshop groep B

Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties.

Sluiten Roosters toevoegen

8) Je komt terug terecht in volgend scherm.

Geen paniek wanneer er niets staat, je moet je datum nog correct zetten.

Links boven zie je dat je kunt selecteren op 'dag', 'week', 'maand', 'lijst' ...

Je kunt van dag/week/maand veranderen door gebruik te maken van de pijlen aan de rechterzijde. Je ziet dat we in dit voorbeeld in 'week 34' zijn, dit zijn kalenderweken, geen lesweken. (zie Academische Kalender)

The screenshot shows the PXL calendar interface. At the top left is the PXL logo. On the right, there are links for 'Mobiel', 'Locatieweergave', 'Overzichtswaergave', 'Berichten', 'English', and 'Instelling'. Below the logo, there are four buttons: 'Dag', 'Week', 'Maand', and 'Lijst'. Below these buttons, it says 'week 34' and 'maandag 20 augustus 2018 - zondag 26 augustus 2018'. On the right side, there are navigation arrows and the text 'Vandaag'. Below this is a calendar grid with columns for 'ma 20 aug.', 'di 21 aug.', 'wo 22 aug.', 'do 23 aug.', and 'vr 24 aug.'. The grid shows time slots for 8:00 and 9:00.

9) Ieder blokje = geen volledige les = wel een uur van je les.

Dus je ziet dat 1GO groep A bv dinsdag voormiddag 4 blokjes heeft dus 4u les.

Van 8.30-9.30 + 9.30-10.30u Fotografie & van 10.30-11.30 + 11.30-12.30u Photoshop.

	ma 17 sep.	di 18 sep.
8:00		08:30 - 09:30 1GO B&T Fotografie groep A EC223 Groep(en): 1GO B&T Fotografie groep A
9:00		09:30 - 10:30 1GO B&T Fotografie groep A EC223 Groep(en): 1GO B&T Fotografie groep A
10:00		10:30 - 11:30 1GO B&T Photoshop groep A EC223 Groep(en): 1GO B&T Photoshop groep A
11:00		11:30 - 12:30 1GO B&T Photoshop groep A EC223 Groep(en): 1GO B&T Photoshop groep A
12:00	11:30 - 12:30 1GO ABC PR groep 1 EC223	11:30 - 12:30 1GO ABC PR groep 1 EC223 11:30 - 12:30 1GO B&T Photoshop groep A EC223 Groep(en): 1GO B&T Photoshop groep A

Wanneer je op zo een blokje klikt zie je volgende info:

les op dinsdag 18-09-2018 van 8.30-9.30u in C223 aan 1GO B&T Fotografie groep A

The screenshot shows the details for a lesson. At the top, there is a clock icon and the text '1GO B&T Fotografie groep A' and 'Les'. Below this, it says 'Dinsdag 18 september 2018' and '08:30 - 09:30'. There are three sections: 'Locatie(s)' with 'EC223', 'Docent(en)' with 'Verjans Katleen', and 'Groep(en)' with '1GO B&T Fotografie groep A'. At the bottom right, there is a 'Sluiten' button.

Je ziet ook op het eerste scherm op maandag dat ABC 2x geplaatst werd voor deze groep.  
Wanneer je het blokje open gaat klikken zie je waarom:

Het links blokje =

**1GO ABC PR groep 1**  
Les

Maandag 17 september 2018 11:30 - 12:30

Locatie(s)  
EC223

Docent(en)  
Engin Fanny

Groep(en)  
1GO ABC PR groep 1

Sluiten

Het rechts blokje =

**1GO ABC PR groep 1**  
Les

Maandag 17 september 2018 11:30 - 12:30

Locatie(s)  
EC223

Docent(en)  
Stevens Hilde

Groep(en)  
1GO ABC PR groep 1

Sluiten

Dit wilt zeggen dat groep 1, twee docenten heeft, nl Fanny Engin & Hilde Stevens.

10) De blokjes kunnen er ook anders uitzien, zoals hier bv bij Katleen Verjans, Fotografie 1GO.

Wanneer je kijkt bij groep A & B op dinsdag, staat: les van 8.30-10.30u voor groep A en van 10.30-12.30u voor groep B.

Woensdag voor groep C & D is er een verschil, een opmerking.

Hier staat nl een mededeling bij 'vanaf 9u' & 'tot 11u' voor groep C + 'vanaf 11u' & 'tot 13u' voor groep D .

Dit omdat de uren automatisch ingesteld zijn: 8.30-9.30, 9.30-10.30u, 10.30-11.30, 11.30-12.30u, 13.30-14.30u, 14.30-15.30u, 15.30-16.30u, 16.30-17.30u.

Echter, sommige vakken vallen net iets anders, zoals hier van 9-11 en van 11-13u en dan zal dit bij de opmerking staan. Dit wil zeggen dat je alles goed moet nakijken.

di 18 sep.		wo 19 sep.	
08:30 - 09:30	1GO B&T Fotografie groep A EC223 <i>Groep(en): 1GO B&amp;T Fotografie groep A</i>	08:30 - 09:30	1GO B&T Fotografie groep C <i>vanaf 9u</i> EC222
09:30 - 10:30	1GO B&T Fotografie groep A EC223 <i>Groep(en): 1GO B&amp;T Fotografie groep A</i>	09:30 - 10:30	1GO B&T Fotografie groep C <i>tot 11u</i> EC222
10:30 - 11:30	1GO B&T Fotografie groep B EC223 <i>Groep(en): 1GO B&amp;T Fotografie groep B</i>	10:30 - 11:30	1GO B&T Fotografie groep D <i>vanaf 11u</i> EC222
11:30 - 12:30	1GO B&T Fotografie groep B EC223 <i>Groep(en): 1GO B&amp;T Fotografie groep B</i>	11:30 - 12:30	1GO B&T Fotografie groep D <i>tot 13u</i> EC222

We kunnen dit ook gebruiken om bv een evenement weer te geven binnen dat bepaalde vak of die les. Bv ABC 24-9 gaat op uitstap naar Brussel. Dat ziet er als volgt uit. Er zal ook extra info gestuurd worden via ABC op Blackboard maar hier ook al een verwijzing.

ma 24 sep.		
8:00		
9:00	08:30 - 09:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>	08:30 - 09:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>
	09:30 - 10:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>	09:30 - 10:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>
10:00		
	10:30 - 11:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>	10:30 - 11:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>
11:00		
	11:30 - 12:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>	11:30 - 12:30 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>
12:00		
	12:00 - 13:00 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>	12:00 - 13:00 1GO ABC PR groep 1 <i>BRUSSEL</i>

Of bv wanneer een docent ziek is zal er 'ZIEK' in de les geplaatst worden bij de mededeling en waar we de inhaalles plaatsen zal er staan 'INHAAL van die datum'. Ook dit zal via Blackboard nog apart gemeld worden.

We gaan van start op **17 september met een 'startrooster'**.

Van het moment dat er een aanpassing op gemaakt zal worden, zal dit aangepast worden in MyTimeTable, maar zal er ook een melding komen via Blackboard in het desbetreffende vak. Dit kan door verplaatsing van een vak, ziekte van een docent, een lokaalswijziging, ...

BB is een extra hulpmiddel waar de wijzigingen terecht komen.

Echter, het is de bedoeling dat jullie MyTimeTable gebruiken, dagelijks, wekelijks, ... om jullie planning fatsoenlijk te kunnen opvolgen.

Ieder vak zal ook geen volledig semester in beslag nemen, dus bv Manuele Technieken loopt maar 8 weken. Ook dit zie je in MyTimeTable.

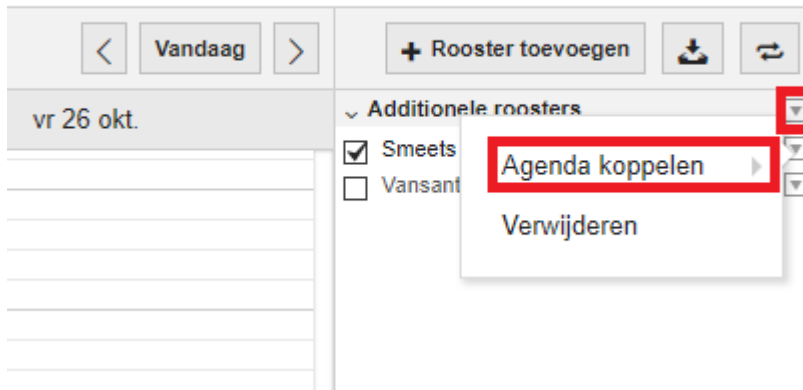
11) Wanneer we dan even terugkeren naar puntje 7 daar kon je aanvinken of uitvinken:

**Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties** ,

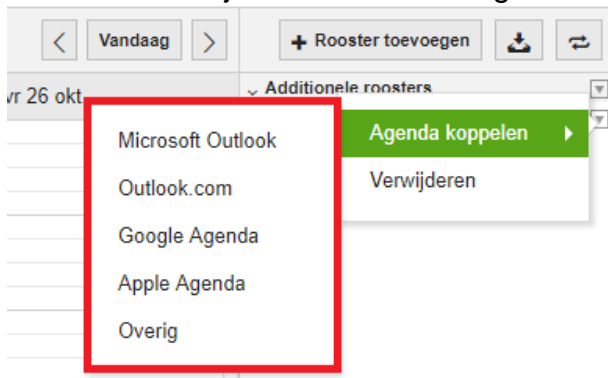
Je agenda synchroniseren kan je doen via volgende weg.

Rechts boven zie je naast je naam een pijltje staan. Dit klikt open naar beneden.

Hier kan je kiezen voor 'Agenda koppelen':



En daarna kan je kiezen voor de agenda waar je zelf gebruik van maakt:



Na deze keuze krijg je volgend scherm:

## Externe agenda koppelen

Outlook.com

Na het koppelen wordt je rooster zichtbaar als een aparte agenda in Outlook.com. Deze aparte agenda is niet zichtbaar voor andere gebruikers en beïnvloedt niet je beschikbaarheid.

Je rooster wordt periodiek met je agenda gesynchroniseerd, zodat een actueel rooster wordt getoond. Je kunt kiezen welke roosters er worden gesynchroniseerd door op *Kies gesynchroniseerde roosterste* klikken.

Kijk voor meer informatie op de [help-pagina](#).

Groepeer gelijktijdige activiteiten van hetzelfde vak

Activiteiten ouder dan 12 weken worden niet gesynchroniseerd.

Naar gelang de gebruikte agenda zullen de verdere stappen verschillend zijn. Gelieve de gevraagde acties uit te voeren.