

1) Log in via onderstaande link met je algemene inloggegevens:

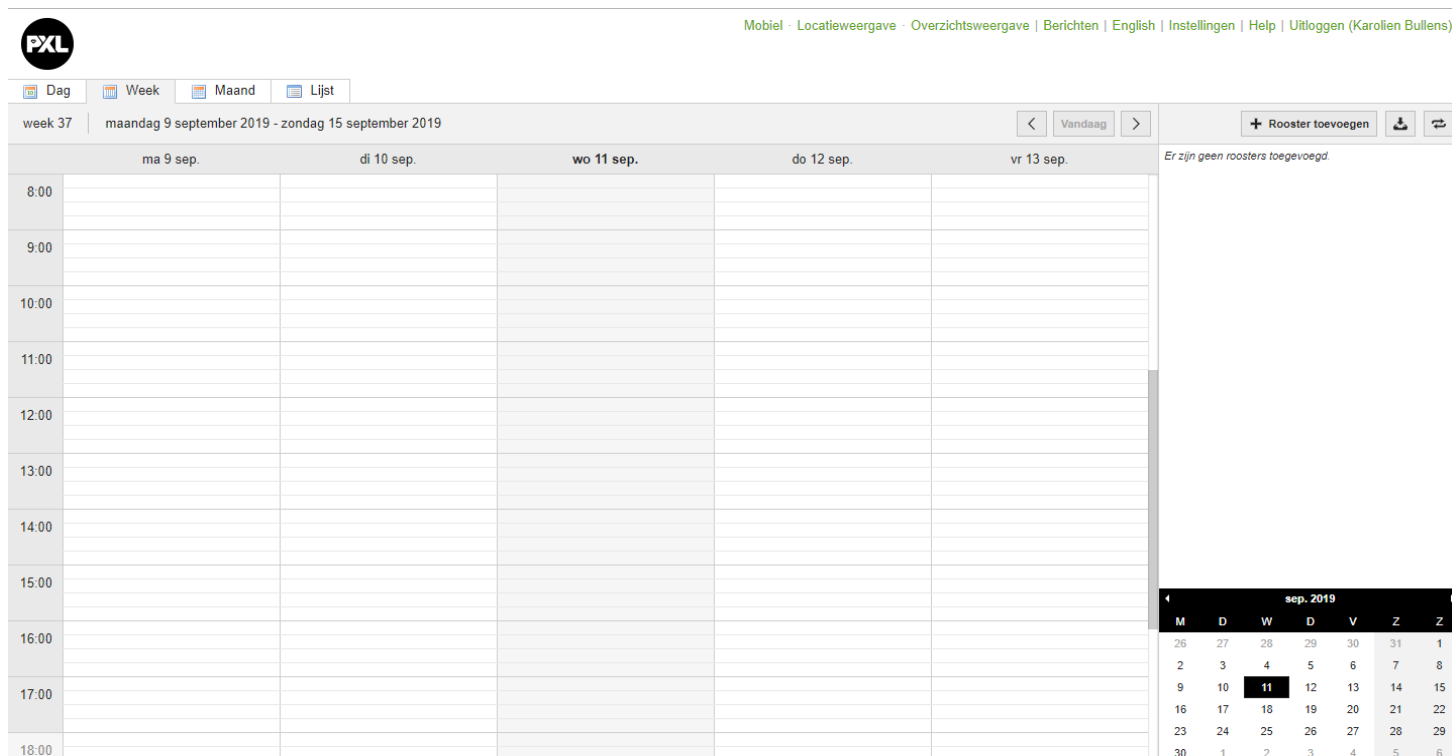
<https://mijnlessenrooster.pxl.be/>



Aanmelden

Aanmelden

2) Je komt in onderstaand scherm terecht:



Mobiel · Locatieweergave · Overzichtswaergave | Berichten | English | Instellingen | Help | Uitloggen (Karolien Bullens)

PXL

Dag Week Maand Lijst

week 37 maandag 9 september 2019 - zondag 15 september 2019

Vandaag

+ Rooster toevoegen

Er zijn geen roosters toegevoegd.

	ma 9 sep.	di 10 sep.	wo 11 sep.	do 12 sep.	vr 13 sep.
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					

sep. 2019

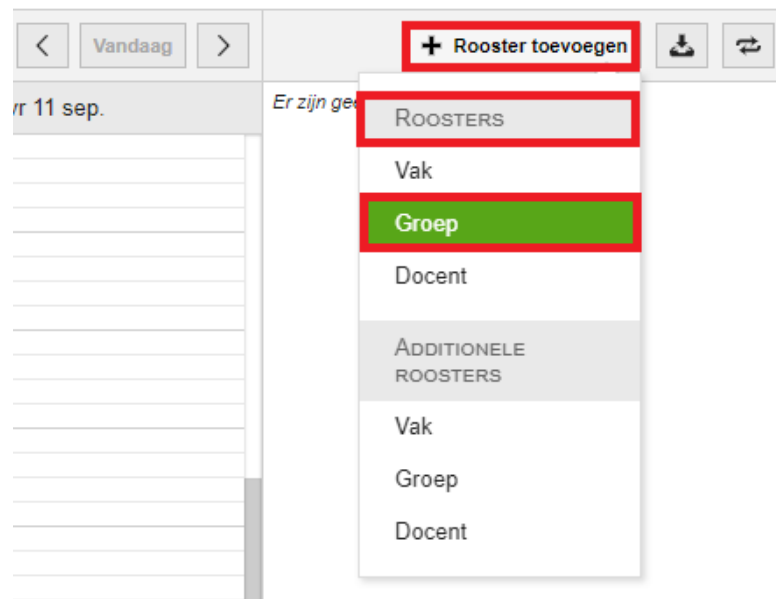
	M	D	W	D	V	Z	Z
26		27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	1	2	3	4	5	6	

3) Rechts boven kan je kiezen English/Nederlands:

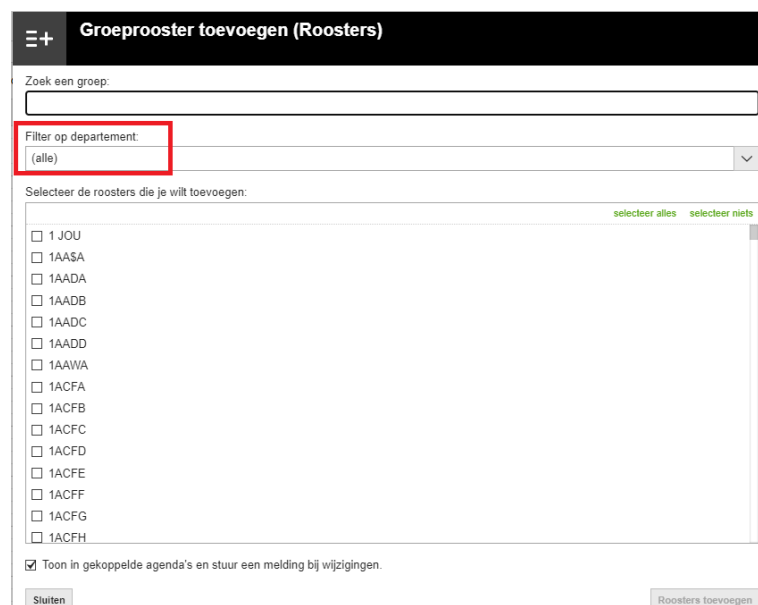
Mobiel · Locatieweergave · Overzichtswaergave | Berichten **English** Instellingen | Help | Uitloggen (Karolien Bullens)

mobiel · Locatie waergave · Overzicht | berichten **Nederlands** instellingen | Helpen | Uitloggen (Karolien Bullens)

4) Ik ga verder in het Nederlands en dan zie je aan de rechterzijde ‘+ Rooster toevoegen’.
Kies hier voor onderstaande opties: ‘Roosters’ en NIET zoals vorig jaar ‘Additionele Roosters’



5) Je komt nu in volgend scherm. Kies ‘Filter op departement’. Hier krijg je een hele lijst en je kiest voor ‘Departement MAD’



- 6) Je komt terecht in het overzicht met al de vakken. Naar onder scrollend kom je tegen:
- 1 GO – 1 JUW – 1 VK
 - 2 GO – 2 JUW – 2 VK
 - 3 GO – 3 JUW – 3 VK
 - 4 GO – 4 JUW - 4 VK
 - EMG = Educatieve Master Geïntegreerd Traject
 - EMV = Educatieve Master Verkort Traject
 - ERA = Erasmus Courses
 - FIA = Engelstalige Master 'Fine Arts'
 - GRD = Engelstalige Master 'Graphic Design'
 - JED = Engelstalige Master 'Jewellery Design and Gold and Silversmithing'

≡+ **Groeprooster toevoegen (Roosters)**

Zoek een groep:

Filter op departement:

Departement MAD ▼

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

[selecteer alles](#) [selecteer niets](#)

- 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 1 deel A
- 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 1 deel B
- 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 2 deel A
- 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 2 deel B
- 1GO Beeld & Techniek: Fotografie groep A
- 1GO Beeld & Techniek: Fotografie groep B
- 1GO Beeld & Techniek: Fotografie groep C
- 1GO Beeld & Techniek: Fotografie groep D
- 1GO Beeld & Techniek: Illustrator groep A
- 1GO Beeld & Techniek: Illustrator groep B
- 1GO Beeld & Techniek: Illustrator groep C
- 1GO Beeld & Techniek: Illustrator groep D
- 1GO Beeld & Techniek: InDesign groep A
- 1GO Beeld & Techniek: InDesign groep B
- 1GO Beeld & Techniek: InDesign groep C

Toon in gekoppelde agenda's en stuur een melding bij wijzigingen.

Sluiten
Roosters toevoegen

Mbt de opbouw van een rooster is er natuurlijk een verschil tussen een modelstudent dewelke bv het volledige 1^{ste} jaar Grafisch Ontwerp opneemt en een IT-student dewelke een aantal vakken van bv het 1^{ste} + het 2^{de} gaat opnemen.

-Een **modelstudent** van bv het 1^{ste} jaar Grafisch Ontwerp, moet 'al' de vakken aanvinken van 1GO. Al de vakken, maar niet al de blokjes!

Dus bv voor 1GO Algemeen Beeldend Communiceren zit je in groep 1 > vink dan aan > '1GO ABC groep 1 deel A' + '1GO ABC groep 1 deel B' en NIET groep 2

Dus bv je zit voor Beeld en Techniek in groep A > vink dan aan > '1GO Beeld en Techniek: Fotografie groep A' + '1GO Beeld en Tecniek: Illustrator groep A' + ... alles van '1GO Beeld en Techniek groep A'

Daarnaast zijn er ook vakken zonder groepen zoals bv Kunstgeschiedenis, Perceptieeler, ... Deze moet iedereen aanvinken.

Er zullen ook vakken bij staan van semester 2. Deze ga je nog niet in je rooster zien staan vermits enkel semester 1 momenteel in orde is.

-Een **IT-student** zal echt vakken moeten selecteren uit de verschillende jaren.

Er zal bij opmaak van het IT bekeken worden op welke plaats / in welke groep, je welke vakkencombinatie kunt maken.

Je kunt dit zelf al even bekijken door al de groepen aan te duiden, je zult al snel zien waar je botst op het andere jaar.

Ook hier rekening houden met het feit dat sommige vakken uit zowel HoorCollege als Praktijk kunnen bestaan en je dus soms meer dan 1 blokje moet aanvinken om 'een volledig vak' te selecteren.

7) Na het aanvinken van de juiste vakken, klik je rechts onder op 'Rooster toevoegen'

☰+ **Vakrooster toevoegen (Additionele roosters)**

Zoek een vak:

Filter op departement:
(alle)

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

- 1GO ABC groep 1
- 1GO ABC groep 2
- 1GO B&T Fotografie groep A
- 1GO B&T Fotografie groep B
- 1GO B&T Fotografie groep C
- 1GO B&T Fotografie groep D
- 1GO B&T Illustrator groep A
- 1GO B&T Illustrator groep B
- 1GO B&T Illustrator groep C
- 1GO B&T Illustrator groep D
- 1GO B&T Manuele Tech groep A
- 1GO B&T Manuele Tech groep B
- 1GO B&T Manuele Tech groep C
- 1GO B&T Manuele Tech groep D
- 1GO B&T Photoshop groep A

Toon in gekoppelde agenda's.

Sluiten Roosters toevoegen

8) Je krijgt bovenaan de melding dat de geselecteerde roosters werden toegevoegd. Klik nu links onder op 'Sluiten'.

Links onder staat ook automatisch 'Koppeling naar agenda' aangevinkt -> info zie punt 11

model: Locatieweergave | Overzichtswaergave | Berichten | English

☰+ **Vakrooster toevoegen (Additionele roosters)**
De geselecteerde roosters zijn toegevoegd.

Zoek een vak:

Filter op departement:
(alle)

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

- 1GO ABC groep 1
- 1GO ABC groep 2
- 1GO B&T Fotografie groep A
- 1GO B&T Fotografie groep B
- 1GO B&T Fotografie groep C
- 1GO B&T Fotografie groep D
- 1GO B&T Illustrator groep A
- 1GO B&T Illustrator groep B
- 1GO B&T Illustrator groep C
- 1GO B&T Illustrator groep D
- 1GO B&T Manuele Tech groep A
- 1GO B&T Manuele Tech groep B
- 1GO B&T Manuele Tech groep C
- 1GO B&T Manuele Tech groep D
- 1GO B&T Photoshop groep A

Toon in gekoppelde agenda's.

Sluiten Roosters toevoegen

9) Je komt in volgend scherm.

Geen paniek wanneer er niets staat, je moet je datum nog juist zetten.

Links boven zie je dat je kunt selecteren op 'dag', 'week', 'maand', 'lijst' ...

Je kunt van dag/week/maand veranderen door gebruik te maken van de pijlen aan de rechterzijde. Je ziet dat de eerste lesweek, in het systeem week 39 is. Dit zijn kalenderweken, geen lesweken. De lesweken zijn enkel terug te vinden op de academische kalender. Het lesweekstelsel telt het herfstverlof, kerstverlof, examenperiode, krokusverlof en paasverlof niet mee. De projectweek wel. 14 weken / semester.

Onderstaande is een voorbeeld van een modelstudent 1 Grafisch Ontwerp die in alles in groep A zit.

Dag		Week		Maand		Lijst		
week 39		maandag 21 september 2020 - zondag 27 september 2020				< Vandaag >		
ma 21 sep.		di 22 sep.		wo 23 sep.		do 24 sep.		vr 25 sep.
8:00								
9:00	08:30 - 11:30 1 Algemeen Beeldend Communiceren Praktijk EC113 TEK Groep(en): 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 1 deel B Zelfstandig werken	08:30 - 10:30 1 Beeld & Techniek: Photoshop EC133 TEK Groep(en): 1GO Beeld & Techniek: Photoshop groep A Coninx Roland	08:30 - 10:30 1 Beeld & Techniek: Fotografie EC033 Leslokaal Groep(en): 1GO Beeld & Techniek: Fotografie groep A Verjans Katleen	08:30 - 12:30 1 Tekenen EC132 TEK Groep(en): 1GO Tekenen groep A Dobrev Ivan				
10:00			10:30 - 12:30 1 Beeld & Techniek: Illustrator EC032 Leslokaal Groep(en): 1GO Beeld & Techniek: Illustrator groep A Engin Fanny					
11:00								
12:00	12:30 - 15:30 1 Algemeen Beeldend Communiceren Praktijk EC123 BAN Groep(en): 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 1 deel B	13:30 - 15:30 1 Perceptieleer EB353 Aula Groep(en): 1GO Perceptieleer Willems Bert	13:30 - 15:30 1 Kunstgeschiedenis: Oudheid + Middeleeuwen EB353 Aula Groep(en): 1GO Kunstgeschiedenis: Oudheid + Middeleeuwen, 1JUW Kunstgeschiedenis: Oudheid +	13:30 - 15:30 1 Beeldanalyse inclusief Iconologie Praktijk EC123 BAN Groep(en): 1GO Beeldanalyse inclusief Iconologie groep A Moors Griet				
13:00								
14:00	15:30 - 17:30 1 Algemeen Beeldend Communiceren Hoorcollege EB353 Aula Groep(en): 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 1 deel A, 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 1	15:30 - 17:30 1 Kunstactualiteit EB353 Aula Groep(en): 1GO Kunstactualiteit, 1JUW Kunstactualiteit, 1VK Kunstactualiteit Ionescu Vlad	15:30 - 17:30 1 Menswetenschappen EB353 Aula Groep(en): 1GO Menswetenschappen, 1JUW Menswetenschappen, 1VK Menswetenschappen Kenis Dirk	15:30 - 17:30 1 Beeld & Techniek: Manuele Technieken EC103 TEK Groep(en): 1GO Beeld & Techniek: Manuele Technieken groep A Hulsmans Peter				
15:00								
16:00								
17:00								

10) Wat kunnen we aflezen uit het rooster?

Bv:

- Vak = 1^{ste} jaar Algemeen Beeldend Communiceren > Praktijk!
Hier staat bij 'Praktijk'. Dit wilt zeggen dat er voor dit vak EN Praktijk EN Theorie kan plaatsvinden.
- Lokaal = EC123
 - o E staat voor de straat = Elfde Liniestraat
C staat voor het gebouw = hoofdgebouw PXL-MAD.
Kan ook gebouw B zijn = waar aula's zijn voor theorielessen
Kan ook gebouw G zijn = waar de ateliers van VK, JUW en EMK zijn
 - o 123 = verdieping 1
Kan ook 2^{de} verdieping zijn in C.
In G is het gelijkvloers en verdieping 1+2 voor ons
In B kan het gaan tot verdieping 3
- Groep = groep 1 deel B. Kan ook groep 2 zijn of deel A ...
- Docenten = Engin Fanny, Stevens Hilde > soms 1, soms meerdere docenten

12:30 - 15:30
1 Algemeen Beeldend Communiceren
Praktijk
EC123 BAN
<i>Groep(en): 1GO Algemeen Beeldend Communiceren groep 1 deel B</i>
Engin Fanny
Stevens Hilde

Bv:

- Vak = 1^{ste} jaar Menswetenschappen
Hier staat niets achter, dit is een volledig theorievak
- Lokaal EB353 = gebouw B op de 3^{de} verdieping = een aula
- Groep = EN Grafisch Ontwerp EN Juweelontwerp EN Vrije Kunsten van het 1^{ste} jaar allemaal samen
- Docent: Dirk Kenis

15:30 - 17:30
1 Menswetenschappen
EB353 Aula
<i>Groep(en): 1GO Menswetenschappen, 1JUW Menswetenschappen, 1VK Menswetenschappen</i>
Kenis Dirk

11) De lessen starten altijd om 8.30/9.30/10.30/11.30... Wanneer een les toch op een rond uur zou starten, dan zal deze mededeling op Blackboard verschijnen.

12) We gaan van start op **18 september met een 'startrooster'**.

Van het moment dat er een aanpassing op gemaakt zal worden, zal dit aangepast worden in MyTimeTable, maar zal er ook een melding komen via Blackboard in het desbetreffende vak. Dit kan door verplaatsing van een vak, ziekte van een docent, een lokaalwijziging, ...

BB is een extra hulpmiddel waar de wijzigingen terecht komen.

Echter, het is de bedoeling dat jullie MyTimeTable gebruiken, dagelijks, wekelijks, ... om jullie planning fatsoenlijk te kunnen opvolgen.

Ieder vak zal ook geen volledig semester in beslag nemen, dus bv Manuele Technieken loopt maar 8 weken. Ook dit zie je in MyTimeTable.

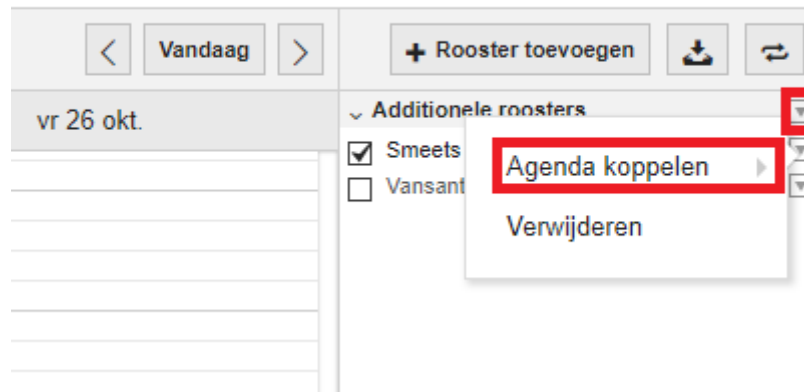
13) Wanneer we dan even terugkeren naar puntje 7 daar kon je aanvinken of uitvinken:

[Synchroniseer deze roosters met mijn gekoppelde agenda-applicaties.](#) ,

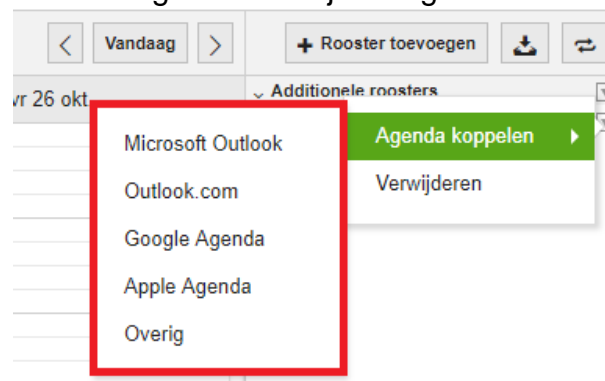
Je agenda synchroniseren kan je doen via volgende weg.

Rechts boven zie je naast je naam een pijltje staan. Dit klikt open naar beneden.


Hier kan je kiezen voor 'Agenda koppelen':



En daarna kan je kiezen voor de agenda waar je zelf gebruik van maakt:



Na deze keuze krijg je volgend scherm:

 **Externe agenda koppelen**
Outlook.com

Na het koppelen wordt je rooster zichtbaar als een aparte agenda in Outlook.com. Deze aparte agenda is niet zichtbaar voor andere gebruikers en beïnvloedt niet je beschikbaarheid.

Je rooster wordt periodiek met je agenda gesynchroniseerd, zodat een actueel rooster wordt getoond. Je kunt kiezen welke roosters er worden gesynchroniseerd door op *Kies gesynchroniseerde roosterste* klikken.

Kijk voor meer informatie op de [help-pagina](#).

Groepeer gelijktijdige activiteiten van hetzelfde vak

Activiteiten ouder dan 12 weken worden niet gesynchroniseerd.

Naar gelang de gebruikte agenda zullen de verdere stappen verschillend zijn. Gelieve de gevraagde acties uit te voeren.